



Lors de la dernière compétition « avenir » à FORGES LES EAUX, Philippe a constaté qu'il n'y avait pratiquement plus d'enfants de la catégorie « avenir » ??? Conséquences des « pass sports » obligatoires dorénavant pour faire des compétitions ..... Peut être évoquer le problème auprès de la FFN ?? → Philippe

Organiser le passage des tests ENF pour Marie Fournier, contacter Carole TERRIER → Stéphane

## C. Calendrier SVN 2014

Pour le calendrier 2014 nous avons obtenu le partenariat de 14 commerçants pour la somme totale de 750.00€. La vente des calendriers a rapporté environ 730.00€ (1 ou 2 retardataires n'ont pas encore communiqué leur vente) Cette saison la fabrication des calendriers nous a coûté 542.00€, ce qui nous fait un bénéfice d'environ 940.00€. Relative stabilité par rapport à la saison précédente.

La participation financière des commerçants à 50.00€ nous paraît toujours juste et d'actualité et sera maintenue pour la prochaine édition 2015.

## D. Préparation meeting 2014

**Stéphane** : La sono est OK, la livraison du podium est prévue fin février 2014, l'ancien podium sera enlevé le même jour.

Fin février également les lignes d'eau SVN seront livrées avec tourets et cadenas !!! Elles seront strictement réservées à l'usage du SVN car appartenant au SVN !

**Philippe** : La salle municipale est réservée et OK pour le dimanche 5/5/14 – Il doit recontacter par courrier les officiels pour le WE du meeting

**Stéphane** doit contacter Yves Mouchel pour savoir si il confirme sa venue tout le WE si possible lui suggérer de n'arriver que le samedi matin ...

**Philippe** doit contacter l'hôtel du Département pour obtenir des lots & des coupes (tee shirts 76 pour les officiels) ainsi que prendre contact avec La ComCom pour des lots ....

**David ou Philippe** doivent essayer de contacter la Com d'EDF pour obtenir une petite subvention ou des lots .....

**Corinne** doit faire un courrier au service Technique pour la logistique (60 bancs ; 12 tables ; 30 chaises....) plus une demande au service floriculture pour avoir un prêt de plantes vertes.

**Corinne** devra **FIN MARS** faire les courriers aux élus pour les inviter au meeting et à la remise des médailles.

**Corinne** doit commencer à prospecter pour les l'achat des lots : gourdes – serviettes – gourdes – lunettes – sacs filets ....

**Sandrine** devra prendre contact avec VERO à l'hôtel du casino pour voir quels tarifs elle peut faire pour le logement des officiels et pour l'hébergement éventuels des clubs.

**Sabine** doit contacter le traiteur Cavé ; le boulanger Férey et le pâtissier Viennois pour établir les devis pour le repas du dimanche midi (max 200 personnes)

**Stéphane** se renseigne pour les sponsors pour les médailles et pour la moquette bleue.

## E. Divers & tour de table

Stéphane nous a signalé début janvier que le déplacement de Février à PARIS est annulé, il verra si il trouve un autre déplacement à faire à la place...

Philippe nous fait part de l'AG de la FFN Départementale à FAUVILLE samedi 01/02/2014 à 9h00, Avis aux amateurs .....

Philippe y assistera et parlera du « pass compétition ».

Nous évoquons la possibilité d'élargir le bureau en recrutant un nouveau membre soit pour la fin de saison soit pour la saison prochaine ; sondage à faire auprès de parents volontaires....

Stéphane nous évoque un problème : Amélie & Richard (surveillants du groupe « Adultes ») lui ont fait part plusieurs fois de leur mécontentement concernant la date tardive de la remise des salaires par Jean Charles. (exemple : le salaire de décembre ne leur a été versé qu'après le 23/01/2014.)

Stéphane demande aux membres du bureau de contacter J Charles pour lui demander beaucoup plus de rigueur dans la remise des salaires et IK pour le reste de la saison, ou bien si cela présente des difficultés pour lui (manque de temps dû à son travail...), demande aux membres du bureau de désigner prochainement une autre personne pour cette mission.

Philippe propose que dorénavant les feuilles d'heures ou d'indemnités kilométriques lui soient remises via Corinne en fin de mois, pour transmission au responsable et paiement.

Prochaine réunion de bureau : avant mi-mars 2014 (spéciale meeting).

*Votre Secrétaire* **Corinne**

Le 28 janvier 2014

*Copie à M Lionel CANU*